

「2024 夏教育実践福島ラウンドテーブル」参加マニュアル

福島大学大学院教職実践研究科

この度はご参加いただきまして誠にありがとうございます。参加マニュアルをお知らせします。今回はハイフレックス型（来場型・オンライン型）での開催となります。オンライン型でご参加の皆様は、Zoom Web 会議サービスを利用して行います。事前に招待 URL をお送りしますので、時刻になりましたら招待 URL から参加してください。（招待 URL は、不測の事態の際に Zoom で参加できるように参加者全員にお送りしております。）有意義な時間となるよう皆様のご協力をよろしくお願いいたします。

【参加マニュアル】

日 時	内 容
8/5 (月)	1 基調講演（午前の部）参加の方へ 事務局から基調講演資料、ニュースレター、アンケート URL、Zoom 招待メールを送ります。
8/6 (火) ～ 8/7 (水)	2 ラウンドテーブル（午後の部）参加の方へ ファシリテーターからテーブル表、運行表、報告資料を送ります。
8/9 (金)	【午前の部】基調講演 「教員自身がウェルビーイングを保ちながらより良い学校づくりをするには」
9:30～	【来場型】 福島大学共通講義棟 L-4 教室にご参集ください。 受付で駐車券の無料処理を行いますのでご持参ください。 【オンライン型】 Zoom がつながります。操作が心配な方は、お早めに「1」の Zoom 招待 URL をクリックして入室し、しばらくお待ちください。 <オンライン参加に際してのお願い> 1) 表示するお名前はお申し込み時と同じ名前にしてください。 2) ミーティング中は、他のアプリケーションを終了してください。 3) 万一つながらない場合は、問い合わせ先（024-548-8103）に直接ご連絡ください。
10:00	開会 ここからは、プログラムに沿って進行されます。 詳しくは、ニュースレター等をご覧ください。
12:00	終了 1) アンケートにご協力ください。 アンケート URL を開き、回答し送信してください。 なお、午後の部に参加の方は、午後の部終了後に回答してください。 2) 午後の部に参加される方は、昼食をお取りください。 (L-4 教室、学生食堂利用可)
	【午後の部】2024 夏教育実践福島ラウンドテーブル
13:00	【来場型】 福島大学共通講義棟 S 棟 ご自分のテーブルの教室（後日、テーブル表送信）にご参集ください。 午後のみ参加の方は、駐車券をお持ちの上、S 棟 2 階の受付にお越しください。 【オンライン型】 Zoom がつながります。「1」の Zoom 招待 URL をクリックして入室してくだ

	さい。1 テーブル 6 名程度ですので、早めにつながると思います。 <オンライン参加に際してのお願い> 1) 表示するお名前はお申し込み時と同じ名前にしてください。 2) カメラが逆光にならないように注意してください。 3) ミーティング中は、他のアプリケーションを終了してください。
13:05	ファシリテーターの進行で、運行表を基に進行します。
15:50	ふり返り
16:00	終了 1) アンケートにご協力ください。 アンケート URL を開き、回答し送信してください。

【午後の部 報告者用マニュアル】

ご報告ありがとうございます。資料等についてお知らせします。

1 テーブルの報告者が2名(3名)の場合は、1 報告の時間が50分(35分)程度です。報告が15分程度(人数によって変わりません)、残りが対話の時間になります。1 テーブルの報告者数は8/7送付されるテーブル表で確認をお願いいたします。

報告の形式や分量は、特にありません。A4 判 1 枚程度で項目のみでも結構です。詳しくは、口頭でお話してください。もちろん、詳しい資料、プレゼンテーション資料でも結構です。

実践について、うまくいったことだけでなくうまくいかなかったことや悩んでいることについてポイントをしばって報告いただくと、次の実践につながり有意義な時間になると思います。

日 時	内 容
8/1(木)	事務局から報告者に、テーブル表、ファシリテーターのメールアドレスをメールで送ります。
8/2(金) ～ 8/5(月)	報告者は、報告資料を該当するグループのファシリテーターにメールで送ってください。ファイルは、できたら PDF ファイルをお願いします。できなければ、事務局で対応しますので、そのままお送りください。
8/9(金)	当日の資料がありましたら、報告時に配付または画面共有等でご提示ください。

【オンライン型で参加の皆様へお願い】

- 1 スマートフォン・タブレット等での参加は接続トラブルの原因になりますので、パソコンでご参加ください。
- 2 PC の環境(カメラ、マイク)に不安がある方は、予め招待 URL にあります Zoom テストミーティングでテストができますのでご確認ください
- 3 事前に送られる Zoom ミーティングの ID やパスワードを SNS で漏洩したり、メール等で他者に転送したりしないでください。
- 4 Zoom ミーティングについて録画・録音等、保存しないでください。
- 5 本会の報告資料内容等の無断使用はしないでください。
ご不明な点がありましたら、お問い合わせ先にメール・電話等でお知らせください。

【お問い合わせ先】

事務局 福島大学人間発達文化学類

TEL : 024-548-8103

FAX : 024-548-3181

e-mail : ningen@adb.fukushima-u.ac.jp